

Přijímání dětí do MŠ na školní rok 2020/2021

Na základě rozhodnutí MŠMT bude zápis k předškolnímu vzdělávání probíhat bez osobní přítomnosti dětí a zákonných zástupců ve škole.

Náš Školní vzdělávací program "Bosonožská Stonožka"
Zaměřujeme se na rozvoj komunikačních schopností a sociální začlenění dítěte do společnosti.

Výdej přihlášek od 1.4.2020 – 30.4. 2020 na www.zapisdoms.brno.cz

Vytiskněte si přihlášku do všech MŠ, kde ji chcete odevzdat a nezapomeňte na podpisy obou rodičů, (zástupců dítěte).

Z důvodu koronavirové nákazy se pravidla přijímacího řízení mění viz text níže, vyňatý ze stránek MŠMT.

Je možné vydat žádost jinak, než elektronicky?

Žádost o přijetí dítěte je možné vydat třemi způsoby:

1. **Elektronické vydání žádosti** – Preferovanou možností je vytvoření žádosti ve formátu **PDF** na těchto stránkách. Podrobnější informace naleznete v části - Jak postupovat při elektronickém vydávání žádosti?
2. **Vyzvednutí v mateřské škole** – Žádost je možné vyzvednout na MŠ ve dnech stanovených ředitelkami jednotlivých škol. U nás jen v krajním případě, po telefonické domluvě telefon: 608759753
3. **Vyzvednutí na OŠMT** - Na Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Brna, Dominikánské nám. 3, 1. patro, Mgr. Hanáková, dveře č. 104 nebo paní Hofbruckerová, dveře č. 103.

Co je třeba pro elektronické vydání žádosti o přijetí?

Pro elektronické vydání žádosti je třeba mít:

- Kartičku pojištěnce dítěte nebo Vámi vybrané heslo
- Počítač, který má:
 - **Připojení k internetu.**
 - **Internetový prohlížeč** (Internet explorer verze 8 a vyšší, Firefox, Safari, Chrome a další kompatibilní prohlížeče) ve standardním nastavení. V prohlížeči je třeba mít zapnutý javascript a povolené cookies soubory.
 - **Prohlížeč PDF souborů**

Jak je to s pobytem?

Místem trvalého pobytu se podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů, rozumí adresa pobytu občana v České republice, která je vedena v registru obyvatel ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí, kterou si občan zvolí zpravidla v místě, kde má rodinu, rodiče, byt nebo zaměstnání. Občan může mít jen jedno místo trvalého pobytu, a to v objektu, který je podle zvláštního právního předpisu označen číslem popisným nebo evidenčním, popřípadě orientačním číslem a který je určen pro bydlení, ubytování nebo individuální rekreaci.

Způsob prokázání (v rámci mimořádných opatření):

- Místo trvalého pobytu dítěte u spádových dětí ověří ředitel školy na obecním úřadě, který vede evidenci obyvatel.
- Místo trvalého pobytu dítěte u nespádových dětí se ověří čestným prohlášením rodiče.
[Ke stažení na stránkách www.zapisdoms.brno.cz](http://www.zapisdoms.brno.cz)

* Doklad o trvalém pobytu ve městě Brně lze získat na Odboru správních činností Magistrátu města Brna, Ohlašovna trvalého pobytu, Husova 5, 1. posch. Bližší informace na www.brno.cz/sprava-mesta/magistrat-mesta-brna/usek-organizacni/odbor-spr...

V případě cizinců tyto agendy **spadají do kompetence regionálních pracovišť Oboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra ČR** (např. agenda povolování pobytu, rušení údaje o místě hlášeného pobytu na návrh vlastníka objektu, poskytování údajů z informačního systému cizinců, poskytování údajů o cizincích hlášených k pobytu v objektu na žádost vlastníka objektu).

Kontakt na regionální pracoviště Brno: adresa Brno, Hněvkovského 65

tel: 543 213 313, 543 214 316

úřední hodiny PO, ST 8:00 – 17:00 hod., ÚT, ČT 8:00 – 14:00

hod.

e-mail: tp.brno@mvcv.cz

Kartičku, kterou Vám toto pracoviště vydá, je třeba vyřídit nejen pro rodiče, ale rovněž pro dítě, které chcete přihlásit do mateřské školy. Neodkládejte vyřízení dokladů na poslední chvíli, jde o správní řízení, kde jsou na vyřízení 30denní lhůty.

Jak vytisknou přihlášku?

Pro otevření žádosti je třeba mít k dispozici prohlížeč **PDF** souborů. Tento prohlížeč je běžným vybavením každého počítače. Pokud prohlížeč na vašem počítači není, doporučujeme nainstalovat např. **Adobe Reader**.

Sběr přihlášek

Co dělat s vytištěnou žádostí o přijetí do MŠ?

- Vytiskněte si počet žádostí se stejným číslem přihlášky shodný s počtem mateřských škol, na které se chystáte své dítě přihlásit.
- Připravte si potřebné doklady k zápisu.
- Vyčkejte do období, kdy začne sběr žádostí o přijetí (4. 5. 2020 – 7.5.2020)

Přihlášku je možné doručit následujícími způsoby:

1. **do datové schránky** školy (každá škola má svou datovou schránku),
2. **e-mailem** s uznávaným elektronickým podpisem (nelze jen poslat prostý email!),
3. **poštou**,
4. **osobní podání: 4.5. 2020 v době od 8:00 - 16:00 hodin**

Jen v krajním případě po telefonické domluvě 608759753. Nutno dohodnout individuální termín v konkrétním čase.

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, telefaxem apod.), je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.

Doklady k zápisu:

- Rodný list stačí odeslat formou prosté kopie dálkovým způsobem.
- Místo trvalého pobytu dítěte u spádových dětí ověří ředitel školy na obecním úřadě, který vede evidenci obyvatel.
- Místo trvalého pobytu dítěte u nespádových dětí se ověří čestným prohlášením rodiče ke stažení na stránkách [www. zapisdoms.brno.cz](http://www.zapisdoms.brno.cz)
- Doložení řádného očkování dítěte - nenavštěvujte osobně praktického lékaře. Pro doložení této povinnosti zákonný zástupce:

1. prohlásí, že je dítě řádně očkováno (ke stažení na stránkách [www. zapisdoms.brno.cz](http://www.zapisdoms.brno.cz))

2. doloží kopii očkovacího průkazu.

V případě, že dítě nebylo očkováno podle očkovacího kalendáře, musí zákonný zástupce kontaktovat na dálku praktického lékaře a vyžádat si od něj potvrzení, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Vedle doložení dokladu o očkování zákonný zástupce pro účely správního řízení o přijetí do mateřské školy nemusí dokládat žádné jiné vyjádření nebo potvrzení lékaře.

V případě cizinců je zapotřebí, aby rodiče dítěte předložili doklad o přechodném pobytu dítěte (z něj vyplývá, která škola je pro dítě spádovou), pokud doklad nemají, po domluvě s ředitelem/kou školy předloží ve lhůtě jenž ředitel/ka školy stanoví své povolení k přechodnému pobytu a vyřídí pro dítě tento doklad na pracovišti Oboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra ČR, Brno, Hněvkovského 65.

Má-li ředitel školy pochybnosti o pravosti doložených dokladů, může vyžádat po zákonných zástupcích jejich originál nebo ověřenou kopii!!!

Od 16.5.2020 bude probíhat zápis, který můžete sledovat na internetu www.zapisdoms.brno.cz

Rozhodnutí o přijetí Vašeho dítěte si můžete vyzvednout po emailovém nebo telefonickém kontaktu z MŠ, kde bude uveden den i čas!

V dalších týdnech, tak jak se bude seznam posouvat budete emailem (telefonem) kontaktováni, aby jste si vyzvedli rozhodnutí o nepřijetí Vašeho dítěte.

Rozhodnutí o nepřijetí do MŠ

Vám doručíme v zákonem daném termínu poštou.

Jak probíhá přijímací řízení?

- Poté bude seznam elektronicky seříděn dle kritérií. Čárou budou odděleny děti, které se vešly do stanoveného počtu přijímaných dětí na konkrétní mateřské škole, od dětí, které se do počtu nevešly. Podle seznamu si ředitelka seřadí i fyzicky obdržené přihlášky.
- Po ukončení sběru přihlášek, budou systémem automaticky odesílány emailové zprávy rodičům (kteří uvedli e-mailovou adresu) dětí, které jsou přijaty k docházce se žádostí, aby se dostavili do 5 dnů, pro rozhodnutí o přijetí. Tento krok usnadní ředitelkám administrativu spojenou se zápisem (úspora peněz za telefon, úspora času). Ostatní rodiče, kteří email neuvedli, jsou vyzváni obvyklým způsobem – telefonem, dopisem. Po převzetí rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je zákonný zástupce vyzván mateřskou školou k otevření, vygenerování a následnému podepsání zpětvzetí. Jde o dobrovolnou formu vyjádření vůle rodičů, že nastoupí do jedné MŠ a správní řízení na ostatních MŠ se tímto zpětvzetím zastavuje. Na základě zpětvzetí bude vydáno usnesení o zpětvzetí žádosti k předškolnímu vzdělávání. Tímto krokem uvolní místa na ostatních mateřských školách pro další zájemce. K vygenerování zpětvzetí musí rodič znát číslo pojištění nebo něco jiného, když číslo nemá.
- Dítě ve všech dalších MŠ zůstává v seznamech na svém místě, ale je barevně označeno jako umístěné jinde a čára se posune o jedno místo dolů. Čímž dochází k plynulému posouvání dětí na uvolněná místa a zvyšuje se tak šance na umístění dalších dětí.
- Ředitelka MŠ každý den kontroluje změny v seznamu. Pokud zjistí, že se čára posunula, tak kontaktuje (telefonem, emailem nebo sms zprávou) dalšího rodiče a požádá jej, aby se do 3 dnů dostavil pro rozhodnutí o přijetí dítěte.
- Ředitelka MŠ bude postupovat odzadu seznamu a připraví si rozhodnutí o nepřijetí pro případy, kdy je evidentní, že tak daleko se čára neposune, ale neodesílá je!!! Střední část seznamu, kde se čára posunuje, si připraví podle reálného stavu na konci období přijímání.
- Jeden den před koncem 30 denní lhůty, odešle současně všechna rozhodnutí o nepřijetí a zároveň odešle i všechna rozhodnutí o přijetí, které si rodiče nevyzvedli.

Po celou dobu této fáze mohou rodiče na stránkách zapisdoms.brno.cz průběžně nahlížet, zda dítě bylo nebo nebylo přijato, případně zda se z pozice, nepřijato" neposunulo na pozici „přijato“.

Všem děkuji. Mgr. Šárka Pantůčková