

Mateřská škola, Brno, Bosonožská 4

příspěvková organizace

Bosonožská 387/4, Brno – Starý Lískovec. 625 00 Brno
IČO 704 35 944

Vnitřní řád školní jídelny

nahrazuje předchozí vnitřní řád

e-mail: msbos4@volny.cz; tel.: 547 353 786, 775 420 170

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a hrnečky
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase)
- děti i rodiče jsou povinni řídit se vnitřním i provozním řádem školní jídelny

1.3. Práva zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy, případně u vedoucí školní kuchyně.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled. Dodat doporučení od lékaře při požadavcích na dietní stravování.

2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- V jídelně je bezpečnost zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu.
- Děti jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob.
- Děti jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny na začátku školního roku a pak průběžně dle potřeby.
- Děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Zdravotní indispozici neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

4. Pedagogický dohled

- Dohled je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost.
- Vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.
- Dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- Poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.
- Sleduje způsob výdeje stravy.
- Reguluje osvětlení a větrání.
- Sleduje odevzdání nádobí, příborů a hrnečků strávníky na servírovací vozík.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny.
- Projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se děti dopouštěli, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

6. Podmínky ochrany majetku

- Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
- Strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Strávníci jsou seznámeni, že mají s nádobím zacházet opatrně, aby nedošlo k poškození, rozbití nebo úrazu. Nádobí vrací zpět na výdejní vozík.

7. Zajištění školního stravování

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.
- Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění.
- Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy.
- Po dobu pobytu ve škole mají žáci neomezený přístup k pití, denně je nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj – voda.
- Strava je podávána ze servírovacího vozíku, kam později vrací použité nádobí. Hlavní jídlo – oběd, vydává provozní personál - kuchařky u servírovacího vozíku a žáci použité nádobí vrací na vozík.

Provoz školní jídelny:

- 6,00 začíná provoz kuchyně
- 7,00 pitný režim – nápoje dodány do jednotlivých tříd
- **8,45 – 9,30 přesnídávka**
- 11,00 - 12,00 polední přestávky pro zaměstnance kuchyně
- **12,00 - 12,30 oběd**
- 12,30 - 14,00 úklid na kuchyni a kuchyňkách
- **14,30 - 14,45 odpolední svačina**
- 14,45 úklid
- 15,15 končí provoz kuchyně

Všichni zaměstnanci školní jídelny jsou povinni dodržovat hygienické předpisy a předpisy BOZP a PO.

Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo poškození podlahy v jídelně hlásí dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů v sekretariátě školy.
- Odstranění technických závad (prasklé nebo uštípnuté nádobí) zajistí personál školní kuchyně

*Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme, dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinná zajistit aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravin nebo pokrmu. Nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče

1. Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče.
2. Dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hod po naplnění nádob
3. Pro stravování zaměstnanců platí, že **oběd je vydáván pouze v provozovně. Pokud si chce strážník oběd odnést, oznámí to personálu, který mu jednotlivé části oběda dá zvlášť.**

8. Rozsah služeb školního stravování

- Školní jídelna poskytuje strážníkům stravu 3x denně – přesnídávku, oběd (polévku a hlavní jídlo) a odpolední svačinu včetně pitného režimu.
- Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v halách školy.

Režim výdeje stravy:

Přesnídávka:

Žlutá třída:	8,45 – 9,15 hod.	Zelená třída:	8,50 – 9,20 hod.
Červená třída:	8,55 - 9,25 hod.	Oranžová třída:	9,00 – 9,30 hod.

Oběd: 12,00 - 12,30 hod.

Svačina: 14,20 – 14,50 hod.

9. Výše finančního limitu

- Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v šatnách tříd.
- Změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

- Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky o stravování po celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy.
- Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).
Děti jsou zařazeny do dvou věkových kategorií:
3 - 6 let s cenou 48,- Kč - celodenní stravování
7-10 let s cenou 52,- Kč - celodenní stravování.
- V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení dětí probíhá telefonicky, nebo osobně do 13 hodin den předem, v pondělí do 8,00 hodin. Při telefonickém odhlašování je vždy potřeba oznámit i termín odhlášení, jeho případné prodloužení je nutno opět oznámit. Učitel není povinen nemocným žákům odhlašovat stravování.
- První den nemoci je možno stravu odebrat rodičem či zákonným zástupcem (u vchodových dveří do školy), pokud nebyla včas odhlášena, v době od 11,30 do 11,45 hod (mimo hlavní výdejní dobu).
- Přeplatky stravného se vrací na účty rodičů nebo zákonných zástupců, nebo hotově po ukončení školního roku (včetně prázdninového provozu). Při dřívějším ukončení docházky jsou přeplatky za stravné vráceny ihned.

11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

- Platby stravného jsou prováděny do 10. dne v měsíci bezhotovostním převodem na bankovní účet 42839621/0100.
- zaplatit lze hotově vedoucí školní jídelny a to 1. pondělí v měsíci. Rozpis termínů je vyvěšen na rodičovské nástěnce a nástěnkách daných tříd. V tento den je možné platbu provést osobně u vedoucí školní jídelny a to v čase od 6,00 hod. do 16,30 hod. V čase 6,00 hod. - 14,30 hod lze schůzku domluvit telefonicky na čísle 775 420 170.
- Telefonický kontakt do školní jídelny je 547 353 786, 775 420 170. S kontakty do školní jídelny jsou rodiče seznámeni na přihlášce a v pokynech pro rodiče, které obdrželi při nástupu dítěte do školy.
- Připomínky ke stravování mohou zákonní zástupci projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

12. Dietní stravování

- Zákonný zástupce dítěte doloží vyjádření praktického lékaře o příslušné indikaci k dietnímu způsobu stravování – druh diety.
- U bezlepkové diety zákonný zástupce podepíše písemné prohlášení o zdravotní nezávadnosti donesených potravin nebo stravy.
- U donášené stravy z domu, je nutné doporučení lékaře, písemná žádost rodičů. Ti odpovídají za její zdravotní nezávadnost, kvalitu, a hygienické jídlonosiče.

12. Nárok na dotované školní stravování

Vzniká pouze v souvislosti s pobytem dítěte ve škole. Dítě, které nebylo přítomno ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon). Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady.

Tento vnitřní řád je zveřejněn na internetových stránkách MŠ <https://www.msbos4.cz/>

Rodiče potvrdili svůj informovaný souhlas Vnitřním řádem v přihlášce ke stravování.

V Brně 2.9.2024

Mgr. Šárka Pantůčková

ředitelka školy